

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
RELATIVO AL CUESTIONARIO DENOMINADO:
“DIAGNÓSTICO SOBRE EL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES Y
TRABAJADORAS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA”**

La Universidad de Colima, con domicilio oficial en Avenida Universidad No. 333, colonia Las Víboras, en Colima, Colima, México, C.P. 28040, a través de la Dirección General de Recursos Humanos, con ese mismo domicilio, son los responsables del uso y protección de los datos personales que se recaben y almacenen a través del cuestionario denominado: “*Diagnóstico sobre el estado de salud de los trabajadores y trabajadoras de la Universidad de Colima*”, que en adelante se referirá en el presente aviso como el cuestionario y a ese respecto le informamos lo siguiente:

1. Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de sus datos personales se encuentra establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima y demás normativa vigente, así como las recomendaciones emitidas por el INAI en materia de protección de datos personales publicada en el micro sitio **Datos Personales Seguros COVID-19** disponible para su consulta en la siguiente dirección electrónica:

<https://micrositios.inai.org.mx/covid-19/>

2. ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

A través del cuestionario mencionado, recabaremos algunos datos personales considerados como sensibles, con la **finalidad principal** de recabar información importante sobre el estado de salud de las y los trabajadores de la institución, lo que nos permitirá apoyar las estrategias del Protocolo de Seguridad Sanitaria de la Universidad de Colima ante COVID-19.

Los **datos personales considerados como sensibles** que recabamos de Usted, serán utilizados para organizar el regreso seguro a las actividades académicas, de investigación, de extensión y administrativas bajo el esquema presencial en la Institución; por lo que la información que nos proporcione generará información valiosa para conocer datos estadísticos del personal universitario más vulnerable y así implementar una estrategia de reincorporación eficaz y segura.

3. Datos personales sensibles

Se consideran **sensibles**, aquellos datos personales que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar

aspectos como origen racial o étnico, **estado de salud presente o futuro, información genética**, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual; en términos de lo que dispone la fracción VIII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

4. ¿Qué datos personales recabaremos de Usted para estos fines?

Para llevar a cabo la finalidad descrita en el presente Aviso de Privacidad solicitaremos de Usted los siguientes **datos personales**:

- a) Correo electrónico

Además de los datos personales mencionados anteriormente, recabaremos los siguientes **datos personales considerados como sensibles**, que requieren de especial protección:

- a) Datos de salud específicos.

5. ¿Quiénes conocerán su expediente?

Le comunicamos que **la información que recabemos tendrá carácter estrictamente confidencial** y sus datos personales serán tratados conforme a los principios rectores de la protección de datos personales y solo podrá tener acceso al mismo el titular de la Dirección General de Recursos Humanos.

El titular de la Dirección General de Recursos Humanos, es el único responsable del tratamiento de sus datos personales, para lo cual se cumple con los deberes de seguridad y confidencialidad y se encuentra obligado a adoptar las medidas que permitan garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información obtenida dada la naturaleza sensible de ésta, por lo que adoptará las medidas físicas, administrativas y técnicas necesarias para esta situación en particular.

6. Información de la Dirección General de Recursos Humanos

- a) **Nombre del titular:** C.P. Celso Armando Ávalos Amador.
- b) **Domicilio:** Edificio de la Coordinación General Administrativa y Financiera, ubicado en campus central, sobre Av. Universidad No. 333, colonia las Víboras en Colima, Colima, C.P. 28040.
- c) **Correo electrónico:** recursos_humanos@ucol.mx
- d) **Número telefónico:** (+52 1) 312-31-61045

7. ¿Por cuánto tiempo tendrá la Dirección General de Recursos Humanos su información personal?

Sus datos personales sensibles serán conservados por un tiempo máximo de tres (3) años, por lo que pasado dicho plazo sus datos serán eliminados de forma segura, siguiendo los lineamientos establecidos para tales fines.

8. Transferencia de datos personales

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales sensibles, es decir, sus datos personales no serán difundidos ni distribuidos, sin embargo, si podrán compartirse para fines estadísticos, es decir, sin identificación del titular de los mismos con la Comisión de Seguridad y Protección Civil Universitaria de esta Máxima Casa de Estudios, para lo cual, adoptaremos también las medidas pertinentes para el reflejo de la información estadística.

9. Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición)

Usted tiene derecho:

A conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**Acceso**).

A solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**Rectificación**);

A pedir que eliminemos anticipadamente parte de su información de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (**Cancelación**) o que el trámite para el que la entregó ha concluido satisfactoriamente.

A oponerse al uso de sus datos personales (**Oposición**).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos **ARCO**, Usted deberá acudir personalmente o por conducto de apoderado legal, a la Unidad de Enlace de la Universidad de Colima, ubicada en la planta alta del antiguo edificio de Rectoría, campus central, sobre Av. Universidad No. 333, colonia las Víboras en Colima, Colima, C.P. 28040.

Previo a darle trámite a su solicitud del ejercicio de derechos **ARCO**, le enviaremos un correo electrónico de confirmación a la dirección electrónica proporcionada al momento de contestar el cuestionario para que, una vez verificada su identidad, poder continuar con su solicitud. Caso contrario nos veremos materialmente impedidos para hacerlo.

Con relación al **procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO**, le informamos lo siguiente:

a) ¿Qué información y/o documentación deberá contener la solicitud?

Presentarse por escrito, conteniendo de manera enunciativa más no limitativa, el nombre completo del solicitante, correo electrónico para recibir notificaciones que deberá coincidir con el registrado al momento de contestar el cuestionario, teléfono de contacto; la descripción clara y precisa del procedimiento a realizar; acompañando los documentos con los cuales se acredite la identidad o la representación legal, así como que Usted es el titular de los datos personales proporcionados a través del cuestionario.

b) ¿En cuántos días le daremos respuesta a su solicitud?

10 días hábiles.

c) ¿Por qué medio le notificaremos la respuesta a su solicitud?

Por medio del correo electrónico que nos proporcione.

d) ¿En qué medios se pueden reproducir los datos personales que, en su caso, solicite?

Copia fotostática y/o archivo digital.

e) Tenga Usted en cuenta que el oponerse al uso de sus datos personales, podrá ser una causa o motivo para que la Institución no cumpla con el objetivo pretendido en la información que se recaba con el cuestionario.

10. Revocación de su consentimiento para el uso de sus datos personales

Usted puede **revocar** el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que nos otorgó al contestar el cuestionario. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que esto podría ser causa o motivo para no poder llevar a cabo de manera exitosa su reincorporación presencial a la Universidad de Colima, así como la difusión y reforzamiento de las conductas sanitarias que se deben seguir al interior de la institución.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través del siguiente medio:

Acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Enlace, indicándole que el **procedimiento y requisitos para la revocación** de su consentimiento será el mismo que el indicado para el ejercicio de los derechos **ARCO**.

11. ¿Cómo puede conocer los cambios en este Aviso de Privacidad?

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de trabajo o por otras causas que determine la institución.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de la página web en la siguiente dirección electrónica:

<https://transparencia.ucol.mx>

La Universidad de Colima notificará cualquier cambio al Aviso de Privacidad a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://transparencia.ucol.mx>

12. Su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales

Al contestar el cuestionario denominado **DIAGNÓSTICO SOBRE EL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA** y mientras no manifieste lo contrario, Usted consiente que sus datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente Aviso de Privacidad.

13. Legislación y jurisdicción aplicable.

El presente Aviso de Privacidad se rige de conformidad con lo dispuesto por las leyes vigentes en el Estado de Colima, por lo que cualquier duda en cuanto a su interpretación o aplicación, se someterá a la jurisdicción de las autoridades competentes domiciliadas en el Estado de Colima, renunciando expresamente el solicitante de este trámite a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderle en razón de sus domicilios presentes o futuros.

Fecha de creación: 01/06/2020